Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ PLASY

OBSAH:

I. Základní ustanovení
II. Charakteristika
III. Práva dětí a zákonných zástupců
IV. Stanovení provozu školy
V. Přerušení provozu školy, omezení
VI. Přijímání dětí
VII. Ukončení předškolního vzdělávání
VIII. Omlouvání dítěte
IX. Péče o zdraví
X. Povinné předškolní vzdělávání
XI. Úrazy, pojistná událost
XII. Zacházení s majetkem školy
XIII. Informovanost rodičů
XIV. Platby a úhrady
XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy násilí a diskriminace a nepřátelství.

Adresa školy**: Mateřská škola Plasy, Stará cesta 454 Plasy 331 01, okres Plzeň-sever**

Telefon: **373 322 133**

Ředitelka školy**: Bc. Monika Laláková**

Provozní doba**: 6,00 – 16,30 hodin**

E-mail školy**: skolka@plasy.cz**

Webové stránky školy**: www.msplasy.cz**

Schválil**: Bc. Monika Laláková**

Čj.
Účinnost: od 1. 9. 2017 **Aktualizováno 1. 9. 2022.**
Aktualizováno: 2. 9. 2019.
Aktualizováno 1. 9. 2020.
Aktualizováno 1. 9. 2021

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka MŠ Plasy příspěvkové organizace vydává tento Školní řád v souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s Vyhláškou č.14/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů.

II. CHARAKTERISTIKA

MŠ je školou s celodenním provozem, poskytuje dětem povinné vzdělávání. Je příspěvkovou organizací od 1. 1. 2004. Zřizovatelem je město Plasy.
Statutárním orgánem je ředitelka školy, po dobu její nepřítomnosti je pověřena zastupováním učitelka (zástupkyně), která ji po tuto dobu zastupuje v plném rozsahu.

Počet učitelů pro školní rok 2022/2023 - 12 učitelek, 3 asistent pedagoga, školní asistenti
Všichni plně splňují odbornou kvalifikaci.
Kapacita školy je 140 dětí docházejících do 6 tříd dvou pavilonů s celodenním provozem, které jsou barevně rozlišené. Děti se vzdělávají ve třech ročnících. (Vyhl. č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
Tři třídy jsou naplněny do počtu 28 dětí, ostatní dvě třídy jsou naplněny do 14 a 16 dětí.

- Třídy MŠ jsou částečně homogenní, dále smíšené (se snahou zařazení dvou blízkých věkových kategorií), rozdělení dětí do tříd vychází z výsledků zápisů. Děti v posledním ročníku před nástupem do ZŠ jsou zpravidla zařazovány do věkově stejných tříd.
- Personální obsazení učiteli je uvedeno na info nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Škola je doplňkem a posílením rodinné výchovy, spolupráce s rodinou, zákonnými zástupci, je pro nás trvalým cílem.

III. PRÁVA DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

---

* **Práva dětí**

- na předškolní vzdělávání zaručující rozvoj jeho osobnosti s ohledem na jeho možnosti
- na rovný přístup ke vzdělávání
- na pozitivní, klidné, motivující prostředí, fyzicky i psychicky bezpečné
- na odpočinek a volný čas, na „potřebu řádu a svobody“, na spontaneitu i řízenost denních aktivit
- na ochranu zdraví a bezpečnosti
- na naplňování zdravého životního stylu – denního pitného režimu, zdravého stravování, přiměřeného aktivního pobytu venku, odpočinku
- na možnost se rozhodnout a být vyslechnut, využít pomoci dospělého

- zvolit si hru nebo činnost podle přání a po dohodě s učitelkou ji dokončit
- dohodnout se na stravovacích pravidlech (postupně to a tolik, kolik chci..)
- na přiměřený odpočinek po obědě, bez nucení ke spánku a dále možnost „nespacích aktivit“
- možnost sebeobslužného pitného režimu kdykoliv
- samozřejmost použít kdykoliv WC s oznámením učitelce
- být respektováno jako jedinec se svými postoji, radostmi, problémy a zejména fyzickými i psychickými možnostmi

Ostatní práva dětí vycházejí z Úmluvy o právech dítěte

*** Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí**

Práva

- na informace o vzdělávání a výchově dětí – konzultační dny jsou uvedené na info tabulích v šatnách jednotlivých tříd
- navrhovat, spolurozhodovat a různými formami se podílet na plánování a realizaci vzdělávacího programu školy, třídy – podílet se na přípravě rámcového plánu akcí aj...
- na dostatečné informace o dění ve třídě, případně škole, formou informačních nástěnek, prostřednictvím učitelek, ředitelky školy
- na informace o oběhu financí vybraných od rodičů
- na diskrétnost a ochranu informací, které se týkají osobního nebo rodinného života, na ochranu osobních údajů rodičů i dětí
- vstupu a pobytu ve třídách, po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem třídy, nadstandardním aktivitám třídy i školy
- na informace o stravování
- projevit připomínky k provozu školy
- nahlédnout do spisu dítěte
- využít úředních hodin ředitelky školy, případně (po dohodě) i jiné doby pro konzultace a návštěvy

Povinnosti rodičů/zák. zástupců

- **zajistit povinnost denního povinného předškolního vzdělávání – docházky - pro děti 5 leté a děti s OŠD – bezúplatné školné !!! Zákonný zástupce hradí pouze stravné!!**
- přivádět do školy dítě zdravé a po nemoci doléčené, čisté a upravené.
- hradit v daném termínu škole veškeré poplatky - tzv. úplatu za předškolní vzdělávání, úhradu stravování dítěte a ostatní dohodnuté třídní platby
- předávat dítě vždy učitelce ve třídě
- zodpovídat za vývoj a výchovu dítěte. Mateřská škola rodinnou výchovu respektuje, doplňuje.
- spolupracovat s pedagogy třídy při řešení výchovných a vzdělávacích problémů dítěte, předcházet prvotním známkám dětského násilí vůči ostatním dětem.
- dodržovat ustanovení vnitřních předpisů školy
- respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí i dospělých, s nimiž byli na třídním aktivu seznámeni, a který je veřejným materiálem na info tabulích a webových stránkách.

- účastnit se třídních aktivů a oboustranně spolupracovat v oblasti výchovy a vzdělávání dítěte. (rodič x pedagog)
- respektovat provozní dobu školy včasným příchodem do třídy a odchodem z MŠ
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat škole údaje o dítěti a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích - jméno a příjmení dítěte, státní občanství, místo pobytu, změny telefonních čísel aj..
- omlouvat děti telefonicky, prostřednictvím e- mailové komunikace – **zejména při nepřítomnosti delší 14 dnů,** příp. telefonicky a informovat školu o diagnóze z důvodů event. nutných hygienických opatření
- **- omlouvat děti s povinným předškolním vzděláváním**
- předložit ředitelce školy "Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky" vydané ředitelstvím ZŠ je-li dítěti povolen odklad školní docházky nejpozději do 30.6.XX.
- respektovat zákaz pobytu na školní zahradě
- dodržovat ustanovení tohoto aktualizovaného Školního řádu

IV. STANOVENÍ PROVOZU ŠKOLY, SCHÁZENÍ, ROZCHÁZENÍ DĚTÍ, ORGANIZACE

- Provoz školy je stanoven ředitelkou s přihlédnutím k potřebám rodičů denně od 6,00 -16,30 hodin.
- Ranní scházení dětí - od 6,00 do 6,30 hod. probíhá v přízemí I. pavilonu, třída Zelánků. Poté se rozcházejí do svých tříd postupně v 6.30 a v 7.00. hodin podle jednotlivých tříd. Děti si mohou přinést do třídy plyšové hračky „do postýlky“. Ostatní hračky ponechejte dětem doma, škola nenese zodpovědnost za jejich eventuální poničení.
- Zákonní zástupci jsou povinni předávat dítě **o s o b n ě, přímo třídní učitelce,** teprve pak opouštějí šatny. Přicházejte proto ráno i odpoledne až do tříd. Za dítě, ponechané v šatně a osobně nepředané do třídy učitelé nezodpovídají.

—

Zákonní zástupci přivádějí/ předávají děti do školy ráno od 6,00 - do 8,00 hodin, nejdéle do 8,30 hodin z důvodů organizace vzdělávání a přípravy stravování. Toto opatření se netýká dětí s povinnou předškolní docházkou.

Škola je po celý den uzamčena. Vstup do obou budov je uskutečněn prostřednictvím videotelefonů.

- Odpoledne do 15.00 hodin je provoz ve třídách obou suterénů, ostatní třídy budou mít provoz do 16,00 hod.. V 16.00. hodin budou děti přecházet se svými věcmi opět do třídy zelánků, která bude jako „**konečná třída“ mít provoz do 16.30. hodin**.

Vyzvedávejte si dítě z MŠ včas, škola se v 16.30 hodin uzamyká.

- Pověření k vyzvedávání dítěte (Zmocnění/pověření k vyzvedávání dítěte jinou osobou) je pouze písemné, vyplněné zákonnými zástupci, platné pro jeden školní rok. **Pověřená osoba je zpravidla starší 18 let věku.** Zmocnění je součástí dokumentace každé třídy.

- **V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby školy do 16, 30 hodin, následuje tento postup:**

  - učitelé kontaktují telefonicky <u>opakovaně oba zákonné zástupce</u>

  - pokud telefony zák. zástupců nejsou dostupné, kontaktují dále <u>pověřené osoby uvedené ve Zmocnění.</u>
  V případě, že žádný z telefonických kontaktů na zákonné ani další pověřené osoby není dostupný,

  - informuje učitelka ředitelku školy

  - poté je telefonicky kontaktován sociální odbor, který je povinen zajistit pohotovostní osobou (orgán sociálně právní ochrany dítěte) další řešení této situace.

  Učitelé nikdy neodcházejí s dítětem mimo prostor školy a tyto hodiny (konané po její pracovní době) jsou řešeny interně ředitelkou školy. Výše uvedený postup je doporučením MŠMT CR č. j: MSMT-36418/2015 z 8. 12. 2015.

  Povinností rodičů/zákonných zástupců je oznamování změn telefonních čísel a korespondenčních adres a zodpovědné vyzvedávání dětí z MŠ Plasy.

- Adaptační program pro nově nastoupené děti - individuální, pozvolný průběh nástupu dětí je dlouhodobou součástí programu školy v úzké spolupráci s třídními učitelkami**.** ***Doporučena je max. délka 5 dnů pobytu rodičů s dětmi ve třídě v době dopolední.*** Zákonný zástupce si adaptační program nově příchozího dítěte dohodne přímo s třídními učitelkami.

V. PŘERUŠENÍ PROVOZU, OMEZENÍ

Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. V průběhu roku lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit provoz

1. V případě nepřítomnosti učitelů (organizační důvody - nemoc, školení pedagogů.) se děti spojují po dobu nezbytně nutnou, pokud nelze tuto situaci řešit jiným způsobem.

2. Z jiných závažných důvodů, v mimořádných situacích – koronavirová infekce, chřipková epidemie, nemocnost pedagogického sboru.

3. Technické příčiny, rekonstrukce, opravy a z nich plynoucí organizační příčiny.

4. V době vánočních prázdnin

5. **Hlavní prázdniny: červenec, srpen**

Mateřská škola zajistí prázdninový provoz v měsíci červenci, v měsíci srpnu je MŠ uzavřena.
Platba školného bude tomuto omezení přizpůsobena snížením školného (viz Vnitřní předpis o úplatě za PV).

6. Přerušení provozu školy oznámí ředitelka zákonným zástupcům ihned poté, co o tomto přerušení rozhodla po dohodě se zřizovatelem na úřední desce a informačních tabulích. Informaci o přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na info nástěnkách v jednotlivých šatnách, webových stránkách školy, nejméně 2 měsíce předem.

VI. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

- K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla 3 - 6/7 leté na základě zákonnými zástupci podané žádosti, a dále děti mladší, v souladu s platnými normami a stanovenými kritérii, vždy však do naplnění kapacity MŠ.
- Zápisy probíhají formou vyplnění žádosti. Vyplněnou žádost poté zák. zástupci podají přímo do mateřské školy.

Informace o termínech a organizaci školy, eventuálních změnách, stanovených kritériích, a jiné, jsou rodičovské veřejnosti oznámeny prostřednictvím úřední desky a webových stránek školy
Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem, místo, termín a doba pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je zveřejněno způsobem v místě obvyklém (web MŠ, vývěska, tisk, plakáty v MŠ) - **v průběhu měsíce května daného roku**. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Zápis neprovádíme v červenci a srpnu s výjimkou přípravného týdne. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Mateřské školy Plasy.
Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu. Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí. Rodiče předávají vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Kritéria pro přijímání dětí:

1. Upřednostnění dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zákonná povinnost dle Zákona č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 4 ve znění pozdějších předpisů
2. Bydliště dítěte v Plasích, včetně spádových obcí

O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do speciální třídy MŠ nebo do třídy MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření. Do třídy MŠ se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let. Do třídy MŠ se mohou zařazovat v případě nutnosti i děti se speciálními vzdělávacími potřebami = smyslově, tělesně a mentálně handicapované, s vadami řeči, s více vadami (po projednání s odborným lékařem).
Rozhodnout o přijetí může ředitelka i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ. V průběhu roku lze nové dítě přijmout pouze na uvolněné místo.

- Přijímací řízení se řídí zákonnými normami (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), platnými kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, a dále stanovenou kapacitou MŠ.

VII. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Ukončení docházky:
Ze strany školy - ředitelka mateřské školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (docházky dítěte), jestliže:

- dítě se **bez řádné omluvy** zákonného zástupce třídním učitelům nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu **delší než dva týdny. Absenci docházky dítěte delší 1 měsíce sdělujte ředitelce školy ihned omluvou dítěte na emailovou adresu školy uvedenou výše.**
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání (školné) případně úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (§123)
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně porušuje platný Školní řád mateřské školy (nerespektuje provoz školy v odpoledních hodinách do 16,30 hod. a opakovaně vyzvedává dítě po ukončení provozní doby školy, opakovaně přivádí dítě nemocné nebo nedoléčené a ohrožuje tím bezpečnost a ochranu zdraví ostatních dítě ve třídě).

Ze strany rodičů/ zákonných zástupců
docházku dítěte ukončí zákonní písemnou formou adresovanou a doručenou ředitelství školy.

VIII. OMLOUVÁNÍ DĚTÍ

1 Učitelka mateřské školy, která vykonává výchovně vzdělávací činnost ve třídě, zodpovídá za dítě od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo od jím pověřené osoby, až do doby, kdy je opět předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

2 Nepřítomnost dítěte omlouvejte –

elektronicky – **zelanci@palsy.cz**
zlutasci@plasy.cz
belasci@plasy.cz
modrasci@plasy.cz
cervanci@plasy.cz
logo@plasy.cz

telefonicky - **Zelánci: 371 656 108**
Žluťásci: 371 656 019
Bělásci: 371 656 109
Modrásci: 371 656 106
Červánci: 371 656 105
Logo Modrásci: 371 653 594
Ředitelna. 373 322 133

3 Formy omlouvání - emailovou zprávou, telefonicky, případně předem domluvit s třídními učiteli

IX. PÉČE O ZDRAVÍ

Rodiče/zákonní zástupci mají povinnost přivádět do třídy dítě zdravé. **Zákonný zástupce v zájmu ostatních dětí s ohledem na zamezení šíření infekčního onemocnění má povinnost sledovat zdraví dítěte a v případě onemocnění (týká se i infekční rýmy a kašle – i bez teploty), ponechat dítě doma.**
Veškerá opatření se týkají také onemocnění COVID -19, kdy se škola řídí platnými právními předpisy MZČR a manuály vydanými MŠMT.

- **Učitelka má právo nepřijmout dítě, které není zdravotně zcela v pořádku (povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a všech ostatních činnostech - § 29 odst. 2, zákona 561/2004 Sb., školský zákon, §7odst. 3 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví).**
  Učitelka, případně ředitelka má právo požádat zákonného zástupce dítěte o doložení potvrzení o zdravotním stavu dítěte předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře nebo specialisty (zlomenina aj…)

  V případě specifických zranění (zlomenina..) nebo zdravotních omezení, rekonvalescence - VŽDY předem zákonný zástupce osobně jedná

s ředitelkou školy, doručí zprávu od specialisty a vyčká závěru jednání a rozhodnutí ředitelky školy!! Poté může dítě nastoupit zpět do třídy!!

.

- V případě onemocnění v průběhu dne je povinností učitelé vyrozumět rodiče a povinností rodičů si dítě z MŠ v co nejkratší době vyzvednout.

V PŘÍPADĚ, ŽE RODIČE NEREAGUJÍ NA OPAKOVANÉ TEL. VOLÁNÍ A DÍTĚ POTŘEBUJE NUTNOU LÉKAŘSKOU POMOC, JE VOLÁNA RYCHLÁ LÉKAŘSKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA, tel: 155.

Změny adresy bydliště a zejména změny telefonního čísla oznamujte ihned. Jsou pro nás důležitou a nezbytnou informací také ve školní jídelně (telefon, čísla účtu).

- Oznamujte třídním učitelům diagnózu nemoci dítěte (při infekčním onemocnění) pro případ nutných hygienických opatření ze strany školy. V případě infekčního onemocnění doloží zákonný zástupce třídním učitelům potvrzení od lékaře.

- V případě výskytu vší je povinností zákonných zástupců dítě ze školy vyzvednout a veškerými dostupnými prostředky odstranit vši i hnidy, i dále prohlížet hlavu dítěte a pokračovat v prevenci vhodnými prostředky. Dítě může jít zpět do kolektivu pouze bez jakýchkoliv dalších zárodků – tj. „s čistými vlasy“.
  Výše uvedené včetně prohlížení vlasů dětí není povinností pedagogů. Škola provede základní hygienická opatření (hřebeny, ručníky povlečení – podle rozsahu výskyt vší.

- **Pro všechny učitelky platí zákaz podávání léků, kapek a dalších medikací na doléčení dítěte, vitaminů a jiných. Učitelka podá pouze léky, které by dítě potřebovalo v případě situace život dítěte ohrožujících, a předem o příjmu těchto léků do třídy informuje ředitelku školy! Tyto léky, přijaté na základě lékařské zprávy a jasné medikace (příbalový leták, lékařská zpráva), jsou umístěny v prostorách přístupných pouze pedagogům.**

- Stravovací problémy dané lékařem oznamujte třídním učitelům a konzultujte s vedením školy a vedoucí školního stravování. Stravovací omezení (závažná dieta aj. s donášením jídla do MŠ) je nutné před nástupem dítěte dojednat s ředitelkou školy, vedoucí ŠJ, doložit potvrzením od lékaře a uzavřít písemnou smlouvu mezi zákonnými zástupci a. MŠ.

- Konzultujte s třídními učiteli ostatní zdravotní informace, výchovné a další potřebné informace o dětech. Je vhodné a doporučující vést individuální rozhovory bez přítomnosti dítěte. Třídní učitelky jsou povinné o informacích důvěrných zachovávat mlčenlivost. **Zákonným zástupcům jsou určené konzultační hodiny po dohodě s učitelkami na třídách.**

- Škola zajišťuje pestré stravování s denními ovocnými nebo zeleninovými koši, pitný režim ve speciálních nádobách je plně sebeobslužný. Po obědě si děti, které to vyžadují, čistí zuby.
  K pohybovým aktivitám využívají učitelé s dětmi prostory školní zahrady i rozmanitý denní pobyt venku.(viz ŠVP MŠ a Provozní řád školy). Ve všech prostorách školy a školní zahrady platí zákaz kouření.

X. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A DĚTI SODKLADEM ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

VYMEZENÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb., zavádí povinné předškolní vzdělávání pro všechny děti, které dosáhnou věku pěti let a děti s OŠD ;**
- **zápis do MŠ je povinný pouze pro děti, které ještě do mateřské školy nedocházejí;**
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve **spádové mateřské škole**, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte; je povinností sdělit tyto rozhodnutí ŘŠ.
- povinné předškolní vzdělávání trvá 1 školní rok, (při odkladu školní docházky 2 roky) a je v obou případech **bezplatné;**
- předškolní vzdělávání **nelze ukončit** dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné, povinné předškolní vzdělávání je **ukončeno začátkem povinné školní docházky;**
- pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, **nepožaduje** škola při přijímacím řízení **doklad o plném očkování;**
- odklady školní docházky jsou zák. zástupci povinni bez prodlení doručit ředitelce školy.

DOCHÁZKA A ČASOVÉ ROZPĚTÍ POVINNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

4 DOCHÁZKA JE POVINNÁ od doby 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023.

5 v pracovních dnech v časovém rozsahu denně takto:

5.1.1.1 začátek od 8,00 hodin - konec - 12,00 hodin;

6 opakované pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence;

7 docházka dítěte se denně eviduje -tiskopis na třídě-Měsíční přehled docházky.

8 DOCHÁZKA NENÍ POVINNÁ

- ✓ ve zbylém čase provozu MŠ /6.00 – 8.00, 12.00 – 16.30/
- ✓ ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, vyhlášených MŠMT (Podzimní prázdniny, Vánoční prázdniny, Pololetní prázdniny, Jarní prázdniny,

Velikonoční prázdniny, Letní prázdniny)- viz MŠMT – Organizace školního roku a nástěnky v šatnách dětí).

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE VMATEŘSKÉ ŠKOLE

§ 184a **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem

PODMÍNKY PRO ON LINE VÝUKU V MŠ PLASY

Specifikace doporučení	evaluace	frekvence
rodičům budou zasílány elektronicky materiály pro práci s dětmi	Dobrovolná aktivita ze strany rodičů	1x v měsíci
Dle epidemiologické situace a doporučení KHS	Povinná aktivita, pokud je nepřítomno více než polovina zapsaných dětí ve třídě	Pravidelně každý týden s povinným zasíláním vypracovaných úkolů třídním učitelkám
Pokud zákonný zástupce nebude mít možnost elektronické komunikace, bude mu umožněno vyzvednutí a odevzdání materiálů v určeném prostoru haly II. pavilonu Mateřské školy Plasy		

dle stanovené frekvence.

PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ DĚTÍ:

ZPŮSOB OMLUVY:

- ✓ emailem na adresu školy, telefonicky
- ✓ vypsáním formuláře – budou k dispozici na jednotlivých třídách

NENADÁLÁ ABSENCE DOCHÁZKY DÍTĚTE:

- nepřítomnost dítěte ve škole může být omluvena jen pro **nemoc** nebo z **vážných rodinných důvodů; rozhodnutí o uvolnění** dítěte **na 1–10 pracovních dnů** je v kompetenci učitelky na třídě;

- **zákonný zástupce oznamuje** nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **první den nepřítomnosti** třídní učitelce.

- **Omluva - písemně**
  - **e-mailem** cervanci@plasy.cz
    logo@plasy.cz
    skolka@plasy.cz

- **rozhodnutí o uvolnění dítěte (povinná předškolní docházka) na delší dobu (14 dnů a více) je pouze v kompetenci ředitelky MŠ – vždy písemná žádost zákonného zástupce;**

- o uvolnění dítěte z docházky si zák. zástupce žádá ředitelství školy **- písemná žádost o uvolnění dítěte** (formulář ke stažení na webových stránkách školy)

- písemnou žádost o uvolnění musí zákonný zástupce předložit nejpozději **5 dnů předem.**

- **v odůvodněných případech** je ředitelka MŠ **oprávněna požadovat** doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a vyžádat od zákonného zástupce jako součást omluvenky **lékařské potvrzení.**

PŘEDEM ZNÁMÁ ABSENCE:

- **lékařské vyšetření** není důvodem k celodenní absenci dítěte. V případě, že dítě není nemocné, přijde po vyšetření do školy**.** Pokud dítě odchází ze školy v průběhu povinného vzdělávání, oznámí tuto skutečnost učitelům ve třídě;

- skutečnosti, které odůvodňují **uvolnění dítěte** – lázně, rekreace, vážné rodinné důvody;

NEOMLUVENÁ ABSENCE:

- třídní učitelka **eviduje školní docházku** své třídy. Je-li dítě **neomluveno**, je třídní učitelka oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy – písemně;

- jestliže neomluvená nepřítomnost žáka je opakovaná, ředitelka školy v rámci plnění **oznamovací povinnosti** zašle příslušnému orgánu **sociálně-právní ochrany** dětí (OSPOD) bezodkladně oznámení o zanedbání povinného předškolního vzdělávání.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

je vhodné pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.
Své dítě pak může zákonný zástupce vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.

- nově nastupující dítě s IV – přijde k zápisům;

- oznámení o individuálním vzdělávání dítěte učiní zákonný zástupce **nejpozději 3 měsíce** před počátkem školního roku **písemně ředitelce MŠ** (formulář ke stažení)

- v případě, že zákonný zástupce požádá o ind. vzděláván í dítěte **v průběhu školního roku,** lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání **nejdříve ode dne**, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte **doručeno** ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání;

- individuální vzdělávání se uskutečňuje **bez docházky** dítěte do mateřské školy (dítě se **neúčastní** ani žádných **akcí školy**), shromažďuje portfolium, které je součástí individuálního vzdělávání.

POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- d**oporučeným materiálem individuálního vzdělávání jsou** vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno vycházející z RVP PV, dále Desatero pro rodiče předškolního věku a další;

- **první ověření úrovně** dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí (přezkoušení dítěte) se uskuteční v období **konce listopadu/začátku prosince**;
- škola zákonného zástupce **informuje písemně na domácí emailovou adresu v dostatečném předstihu (14 dnů) o přesném datu ověření a řádném i náhradním termínu;**
- **ověřování očekávaných výstupů** bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her, pracovních listů aj. i v **běžném denním režimu** třídy **předškolních** dětí;
- v případě potřeby škola **může doporučit** dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.
- shromažďuje portfolium o průběhu individ. vzdělávání dítěte a doloží ho v době přezkoušení ve škole.

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- zajistit **účast dítěte** u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání;

- **hradit výdaje** spojené s individuálním vzděláváním dítěte (př. nákup didaktických her, pomůcek, ekonomický provoz své domácnosti spojený se vzděláváním

UKONČENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

=ze strany mateřské školy

- pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, **ukončí ředitel**ka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte **rozhodnutím** ve správním řízení

- dítě **musí neprodleně zahájit docházku** v mateřské škole, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání **odvolá;**

- pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky školy ukončeno, **není již možné** dítě opětovně individuálně vzdělávat;

=ze strany zákonného zástupce

- na **základě žádosti** zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizací - **nástupem k povinné školní docházce;**

NERESPEKTOVÁNÍ VŠECH TĚCHTO USTANOVENÍ ZE STRANY ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE JE POSUZOVÁNO JAKO PŘESTUPEK V OBLASTI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY A BUDE POSTIHOVÁNO PODLE PŘESTUPKOVÉHO ZÁKONA.

Přestupky ve vztahu k povinnému předškolnímu vzdělávání:

- fyzická osoba se **dopustí přestupku** tím, že jako zákonný zástupce **nepřihlásí dítě** k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2 školského zákona;

- fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce **zanedbává péči** o povinné předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání, nenastoupí k denní docházce po ukončení individuálního vzdělávání apod.);

- za uvedené přestupky lze uložit příslušným sociálním orgánem pokutu

XI. ÚRAZY DĚTÍ, POJISTNÁ UDÁLOST

- Úrazem dítěte je úraz, který se stane při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech vně i mimo MŠ - tedy po celou dobu všech aktivit organizovaných školou a vedených pedagogy školy.

- V případě celoškolních akcí pořádaných školou za přítomnosti pedagogů, dětí tříd a zákonných zástupců, přebírají (po zahájení akce - veřejným vyhlášením) zákonní zástupci za svoje děti plnou zodpovědnost.

- Děti jsou pojištěny ve škole i mimo ni u pojišťovny Kooperativa. Týká se úrazu, ztráty nebo poškození osobních věcí dítěte. Je vhodné a doporučující cenné doplňky (zlaté náušnice, drahé oblečení…aj) ponechat dítěti doma.
  Pokud dojde ke ztrátě věcí dítěte nebo jejich poškození, je nutné ohlásit tuto skutečnost třídní učitelce a neprodleně také ředitelce školy.

- Dojde-li k úrazu dítěte, jsou vždy ihned kontaktováni telefonicky rodiče. Všechny úrazy jsou evidovány.

  V případě úrazu či ztráty bude ve spolupráci se zákonnými zástupci ředitelkou školy vypsán protokol.

XII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Rodiče/zákonní zástupci vedou děti i jejich sourozence k opatrnosti a šetrnému zacházení s vnitřním i vnějším (zahradním) zařízením školy, (zahrada a šatna) a za jejich chování a jednání ráno při přivádění a odpoledne po vyzvednutí dítěte jsou plně zodpovědní.

- Rodič/zákonný nebo pověřený zástupce, který si vyzvedne nebo přivádí dítě a ponechá ho na školní zahradě, porušuje ustanovení Školního i Provozního řádu školní zahrady.

- **Zahrada není veřejným prostorem ani veřejným hřištěm.**

Zákonný zástupce je plně zodpovědný **za úmyslné poškození majetku školy dítětem** (vně – herních prvků na školní zahradě) i uvnitř školy – skla, dveře, nábytku, šatny, apod.). Po vyzvednutí dítěte ze třídy věnujte pozornost svým dětem, stejně tak i jejich mladším sourozencům, předcházíte tak nepříjemným situacím.

- V jednotlivých třídách mají děti s pedagogy společně dohodnutá pravidla půjčování hraček, zacházení s nimi, pravidla úklidu a další, postupně vytvářená. Vedou děti k jejich dodržování. V případě záměrného poničení zařízení nebo hračky dítětem (tedy majetku školy) se škola pokusí o opravu – mnohdy se spoluúčastí rodičů. Vždy záleží na rozsahu poškození.
- Za šetrné zacházení se zařízením, hračkami po dobu převzetí dětí od zák. zástupců do doby předání dětí zák. zástupcům zodpovídají učitelky.

XIII. DOPORUČENÉ OBLEČENÍ DĚTÍ

- **Do tříd děti nosí lehké a pohodlné oblečení a přezůvky - bačkory s pevnou patou a bílou podrážkou. Pantofle nejsou vhodné do třídy ani pro pobyt venku, nedávejte je dětem do školy z důvodů jejich bezpečnosti.**

- Děti mají v šatně větší tašku. Doporučujeme do šatny umístit dětem náhradní tílko, tričko, spodní prádlo, punčochové kalhoty, ponožky, pláštěnku, **jednorázové kapesníky**, hrací kalhoty pro hru ve třídě i venku. Sezónně dát dětem gumovky, zimní oblečení na pobyt venku.
- Oblékejte děti vhodně podle počasí s ohledem na denní pobyt venku. V zimě nezapomínejte na oteplovačky, obuv, která se nepromáčí, rukavice, dále pak gumové holínky při deštích, lehké pokrývky hlavy proti slunci, vhodné boty a hrací kalhoty na ven nebo tepláky tak, aby si děti mohly bez obav venku hrát.
- Cvičební úbor je uložený v šatně – tričko, trenýrky nebo krátké kalhoty - vyprání zajišťují rodiče(týká se předškoláků)
- Praní lůžkovin zajišťují rodiče 1x za 21 dnů, stejně tak i údržbu bačkorek a kartáčků na zuby. Pyžama dětí jsou měněna každý pátek.
- Praní ručníků probíhá každý týden dle harmonogramu třídy.

Veškeré věci viditelně označte jménem dítěte, předcházíte tak možné záměně nebo ztrátě.

XIV. INFORMOVANOST RODIČŮ

Předávání informací je naplňováno formami individuálními i písemného oznámení v šatnách dětí, neformálními setkáváními učitelek a rodičů, která, kromě informací, přinášejí vzájemnou pohodu a partnerství.

Způsob, kterým Vám **informace podáváme:**

- informačními tabulemi u vchodů do jednotlivých pavilonů
- denním osobním stykem s pedagogy
- nástěnkami v šatnách dětí
- webovými stránkami školy
- **individuálními rozhovory a výchovnými konzultacemi rodičů s třídními učitelkami**
- třídními aktivy

- úřední deskou školy
- úředními hodinami ředitelky školy 10,00-11,30 hodin v ředitelně školy

Třídní učitelé jsou povinni pravidelně, včas a dostatečně informovat rodiče o vzdělávání a výchově dětí a ostatním důležitém dění ve třídě.

Povinnost předávání informací rodičům má zejména ředitelka školy.
Učitelé podávají rodičům informace o výchově a vzdělávání dítěte a interních záležitostech třídy.
Stížnosti, problémy a ostatní řešte předem s ředitelkou školy v úředních hodinách,
Případně, v jiném termínu, předem dohodnutém.
Škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a vzájemného působení naší školy a Vás, rodičů.

XV. PLATBY A ÚHRADY

- Úplata za předškolní vzdělávání (školné) se řídí Vnitřním předpisem o úhradě za předškolní vzdělávání, který je ředitelkou školy vydaný v červnu a je platný pro následující školní rok.
- **Splatnost školného je do 17. dne daného měsíce.**
- Rodiče/zákonní zástupci dítěte při nastavování úhrady uvedou jméno dítěte, specifický symbol uvedený na seznamech dětí a variabilní symbol podle pokynů školy.
- Rodiče spolupracují s vedoucí školního stravování. Dítě přítomné v MŠ se stravuje vždy 3x denně, pokud nemá smluvní stravovací omezení.
- Vnitřní předpisy upřesňující úhrady školného a stravného jsou k dispozici na webových stránkách školní jídelny ZŠ Plasy, která stravování zajišťuje.
- Základní, aktualizované informace o platbách a úhradách, jsou uvedeny na webových stránkách školy.

XIV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY NÁSILÍ A DISKRIMINACE A NEPŘÁTELSTVÍ.

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Jeho platnost je jeden školní rok – tj od 1. 9. do 31.8.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu ve škole i mimo území mateřské školy zodpovídá za děti učitelka v souladu s Vyhláškou č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.(Vyhl.280/2016 Sb.)
- V případě mimořádných akcí mimo prostory školy (výlety, návštěvy města a jeho okolí aj.) je zajištěn ředitelkou školy nebo zastupující učitelkou pomocný dozor, který pomáhá zajišťovat bezpečnost dětí. Kromě obou pedagogů třídy, dále také další

pedagog nebo školnice, výjimečně uklízečka. Za svěřené děti však plně zodpovídají vždy pedagogové/učitelé dané třídy.

- Všechny mimořádné akce tříd mimo prostory MŠ jsou nejméně 3 dny předem pedagogy oznamovány a konzultovány s ředitelkou školy, zaznamenány do seznamu akcí i třídních knih s vyznačením zajištění BOZP a před akcí řádného a věku dětem přiměřeného poučení dětí.

Ochrana zdraví ostatních dětí - učitelé mají právo požádat zákonného zástupce dítěte o doložení potvrzení o zdravotním stavu dítěte předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře (při přebírání dítěte a podezření, že dítě není zdravé..).

Pobyt venku – pokyny k dennímu pobytu venku učitelů s dětmi jsou součástí BOZP.MŠ, Pedagogický tým školy je s tímto ujednáním seznamován na začátku školního roku a svým podpisem potvrzuje znalost Příkazu ředitelky školy k BOZP při pobytu venku.

- **Po vyzvednutí dítěte platí zákaz pobytu rodičů a dětí na školní zahradě z důvodů ochrany bezpečnosti a zdraví.**
- Přivazování psů je možné pouze vně plotu, dále od vchodových vrátek!! Případné vodění (nošení) psů do prostor objektu školy, šaten dětí, je zakázáno.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci působení učitelů na děti v průběhu celého roku nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem jsou děti vedeny k elementárnímu pochopení této problematiky, jako způsobu člověku ubližující, jsou přiměřenou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuálních závislostí (počítače, televize, video) závislostí na herních automatech, vandalismu, kriminality a jiných formách násilného chování.

Rozvoj a podpora zdravého životního stylu, elementární ekologická výchova, vytváření klidné atmosféry a pohody na třídách, citlivá a vstřícná spolupráce s rodinou, časté hovorové aktivity dětí i v komunitních kruzích (povídání o všem), ale zejména postupně rozvíjená důvěra k učitelkám, pozitivní a klidná atmosféra ve třídě - jsou trvalé cíle, které jsou součástí vzdělávacích dokumentů školy.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je nutné si všímat problémových vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.
Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem - pěstování dětských kamarádství mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a také mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Přispívá k tomu i denní vstupování rodičů do tříd i společná setkávání, netradiční akce tříd a slavnosti, které přinášejí užší kontakt s rodiči.

Školní řád je závazným dokumentem pro rodiče/zákonné zástupce dětí a dále všechny zaměstnance Mateřské školy Plasy, příspěvkové organizace.

Omluvy dětí (děti s povinným předškolním vzděláváním - a dále nepřítomnost 14 dnů a více) a jiné dokumenty pro zákonné zástupce jsou ke stažení na webových stránkách školy – odkaz Dokumenty ke stažení a dále jsou k dispozici v šatnách dětí.

Školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2017 po dobu jednoho školního roku. Platnost původního dokumentu je ukončena vydáním nového Školního řádu.

Aktualizace: 1. 9. 2019
1. 9. 2020
1. 9. 2022

Změny Školního řádu jsou dále prováděny formou dodatků s číselným označením.

Bc. Monika Laláková
ředitelka Mateřské školy Plasy